



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลโคกม้า.....

ที่.....บร.๕๕๓๐๑.๑/.....วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗.....

เรื่อง.....รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโคกม้า

ตามที่เทศบาลตำบลโคกม้า ได้ดำเนินการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลขึ้นเพื่อสร้างระบบบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ สร้างบุคลากรที่มีคุณธรรมมีสมรรถนะสูง และเพื่อเตรียมความพร้อมรับกับสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงให้สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงนโยบายผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภารกิจอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

บัดนี้ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์เรียบร้อยแล้ว จึงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดดังปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางวิญญา อินฝึกแ่วน)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลโคกม้า อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เนื่องจากจะดำเนินการคัดเลือกกรณีที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขันกรณีบรรจุบุคลากรในสังกัดเทศบาลที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙เข้ารับราชการเป็นกรณีพิเศษ พ๒๕๖๖ .ศ.	- ดำเนินการตามแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)	ไม่ได้จัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ต.ค.๖๕-๑ ธ.ค.๖๕	มีการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม เนื่องจากปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับอัตรากำลังที่มีอยู่เดิม
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทน อัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	- ดำเนินการตามแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)	ไม่ได้จัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ธ.ค.๖๕-๓๑ก.ค.๖๖	ดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง แยกเป็น -พนักงานเทศบาล ๑.เจ้าพนักงานสาธารณสุข๑ อัตรากำลังงานจ้างตามภารกิจ ๑.ผช.เจ้าพนักงานป้องกันฯ ๑ อัตรากำลัง ๒.ผช.นายช่างโยธา ๑ อัตรากำลัง ๓.ผู้ดูแลเด็ก ๑ อัตรากำลัง
	๑.๓ ประชาสัมพันธ์รับโอนย้าย พนักงานเทศบาลมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	- ดำเนินการโอนย้ายพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ อัตรากำลัง ๑. ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง (ต้น)	ไม่ได้จัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ม.ค. - ๑ก.พ. ๖๖	เป็นการสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งว่างเพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างต่อเนื่องไม่เกิดความเสียหายต่อทางราชการ
	๑.๔ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผนฯให้สอดคล้องตามความจำเป็น	- ดำเนินการโอนย้ายพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ อัตรากำลัง ๑. ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง (ต้น)	ไม่ได้จัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ม.ค. - ๑ก.พ. ๖๖	เป็นการสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งว่างเพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างต่อเนื่องไม่เกิดความเสียหายต่อทางราชการ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๒. นโยบายด้านการปฏิบัติงาน	๒.๑ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	-ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง	ไม่ได้จัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๓.ค.๖๕-๓๐ก.ย.๖๖	พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ได้รับกำลังใจจากการทำงาน
	๒.๒ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งด้านการพัฒนาบุคลากรสวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งติดตามและนำความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนาและจัดให้มีขึ้นพื้นฐานของพนักงาน	ไม่ได้จัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๓.ค.๖๕-๓๐ก.ย.๖๖	-ได้นำความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนาองค์กรให้ดีขึ้นกว่าเดิม
๓. นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	๓.๑ ดำเนินการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อสืบค้นได้สะดวกรวดเร็วสามารถนำข้อมูลไปประกอบการตัดสินใจด้านการบริหารงานด้านบุคคลได้อย่างเกิดประสิทธิภาพ	ดำเนินการรวบรวม บันทึกข้อมูลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ให้เป็นปัจจุบันผ่านระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น(LHR)	ไม่ได้จัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๓.ค.๖๕-๓๐ก.ย.๖๖	-สามารถเรียกดูข้อมูลบุคลากรที่เป็นปัจจุบันได้ง่าย สะดวกสบายมากขึ้น
	๓.๒ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้าน ด้านสายงานให้อยู่ในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง	ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่เรียนรู้ด้วยตนเองในระบบE-learningในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง	ไม่ได้จัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๓.ค.๖๕-๓๐ก.ย.๖๖	บุคลากรได้เรียนรู้ด้วยตนเอง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๔.นโยบาย สวัสดิการและ ผลตอบแทน	๔.๑ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปีเพื่อยกย่องชมเชยแก่บุคลากรดีเด่นด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	มีการจัดกิจกรรมพนักงานดีเด่นประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อยกย่องชมเชยพนักงานเทศบาลที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะอุตสาหะอุทิศตนให้แก่ทางราชการ เกิดประโยชน์สูงสุด ต่อประชาชนและราชการดังนี้ ๑.กลุ่มพนักงานเทศบาล(สายปฏิบัติ) ๑ ราย ๒.กลุ่มพนักงานจ้างตามภารกิจ ๑ ราย ๓.กลุ่มพนักงานครูเทศบาล ๑ ราย	ไม่ได้จัดสรร งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	๑ต.ค.๖๕-๓๐ก.ย.๖๖	
	๔.๒ จัดสวัสดิการ สิทธิประโยชน์และผลตอบแทนอันพึงได้ตามระเบียบกฎหมายอย่างเป็นธรรม	-สวัสดิการบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น -สวัสดิการการรักษาพยาบาลพนักงานส่วนท้องถิ่น -สวัสดิการการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น -สวัสดิการค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น สวัสดิการเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างของอปท.	ไม่ได้จัดสรร งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	๑ต.ค.๖๕-๓๐ก.ย.๖๖	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๕.นโยบายสร้าง ความสัมพันธ์และ ผูกพันภายในองค์กร	๕.๑ ดำเนินการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ทุกระดับเพื่อ การสื่อสารภายในองค์กรแบบ ๒ ทาง (Two way Communication) เพื่อรับฟังความคิดเห็นต่างๆ แลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวคิด มุมมอง นำเสนอแนวคิด ใหม่ๆเชิงสร้างสรรค์ของพนักงาน และนำผลที่ได้ไป ปรับปรุง แนวทางการดำเนินการและกระบวนการ ต่างๆให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	-จัดประชุมประจำเดือนระหว่างผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง เป็นประจำทุก เดือนเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างส่วน ราชการและปรึกษาหารือข้อราชการเพื่อ รับทราบและรับฟังความคิดเห็น อันจะ นำไปสู่การแก้ไขปัญหาาร่วมกัน -มุ่งเน้นการสร้างค่านิยมและวัฒนธรรม องค์กรให้เกิดการประสานงานและทำงาน ร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ อาทิ วัฒนธรรม การไหว้ทักทายเมื่อเจอกัน การทำความ สะอาดในสำนักงานเทศบาล (กิจกรรม๕ส) กิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมต่างๆของเทศบาล เพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงานสร้าง ภาพลักษณ์ที่ดีของสำนักงานให้บุคคลทั่วไป ทราบและเข้าใจ -มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงาน เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้บุคลากร	ไม่ได้จัดสรร งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ต.ค.๖๕-๓๐ก.ย.๖๖	พนักงานเทศบาล, พนักงานจ้าง ได้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ แนวคิดและ มุมมองแนวคิด ใหม่ๆกัน
	๕.๒ ประกาศประมวลจริยธรรมของพนักงานเทศบาล	-ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการการ ประกาศประมวลจริยธรรมของพนักงาน เทศบาล -จัดทำประกาศประมวลจริยธรรมของ พนักงานเทศบาลพร้อมทั้งแจ้ง ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ และถือปฏิบัติตามหัวข้อมาตรฐานจริยธรรม	ไม่ได้จัดสรร งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ต.ค.๖๕-๓๐ก.ย.๖๖	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๕.นโยบายสร้าง ความสัมพันธ์และ ผูกพันภายในองค์กร (ต่อ)	๕.๓ ประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต	-ดำเนินการจัดทำประกาศนโยบายคุณธรรม และความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต พร้อม ทั้งแจ้งประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรภายใน หน่วยงานและประชาชนทั่วไปทราบตาม นโยบายในแต่ละด้านคือความโปร่งใสด้าน ความพร้อมรับผิด ความปลอดภัยจากการทุจริต ในการปฏิบัติงาน วัฒนธรรม คุณธรรมใน องค์กร คุณธรรมการทำงานและด้านการ สื่อสารภายในหน่วยงาน	ไม่ได้จัดสรร งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ต.ค.๖๕-๓๐ก.ย.๖๖	บุคลากรภายใน หน่วยงานและ ประชาชนทั่วไป ได้ทราบนโยบาย ในแต่ละด้าน
	๕.๔จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	-ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ แผนปฏิบัติการ ป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ -จัดทำประกาศใช้แผนปฏิบัติการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๗พร้อมทั้งแจ้งประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากรภายในหน่วยงานทราบตาม ยุทธศาสตร์มาตรการแนวทางโครงการและ กิจกรรม	ไม่ได้จัดสรร งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ต.ค.๖๕-๓๐ก.ย.๖๖	

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

รวมทั้งสิ้น ๖๓ อัตรา ๕๑ ตำแหน่ง

ประเภท	ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน (อัตรา)
๑.บริหารท้องถิ่น (๒ อัตรา)	๑.ปลัดเทศบาล	กลาง	๑
	๒.รองปลัดเทศบาล	ต้น	๑
๒.อำนาจการท้องถิ่น (๑๔ อัตรา)	๑.หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑
	๒.ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑
	๓.ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑
	๔.ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ)	ต้น	๑ ว่าง
	๕.ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ(นักบริหารงานทั่ว	ต้น	๑ ว่าง
	๖.ผู้อำนวยการกองการศึกษา(นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑
	๗.ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	ต้น	๑ ว่าง
	๘.หัวหน้าฝ่ายอำนาจการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑ ว่าง
	๙.หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑ ว่าง
	๑๐.หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑
	๑๑.หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธาฯ)	ต้น	๑ ว่าง
	๑๒.หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑
	๑๓.หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๑ ว่าง
	๑๔.หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑
๓.วิชาการ ๑๑ อัตรา	๑.นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑
	๒.นิติกร	ชำนาญการ	๑
	๓.นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๑
	๔.นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๑
	๕.นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	๑
	๖.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๑
	๗.นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๑ (ว่าง)
	๘.นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๑
	๙.นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๒
	๑๐.นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๑ ว่าง

๔.ทั่วไป ๑๐ อัตรา	๑.เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	๑
	๒.เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ชำนาญงาน	๑
	๓.เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	๑
	๔.เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๑
	๕.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	๑
	๖.นายช่างเขียนแบบ	ปฏิบัติงาน	๑
	๗.เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑
	๘.เจ้าพนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ปฏิบัติงาน	๑
	๙.เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑
	๑๐.เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑ ว่าง
๕.พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ		๑
	๒.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑
	๓.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑ ว่าง
	๔.ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑
	๕.ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า		๑
	๖.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑
	๗.ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		๑
	๘.ผู้ดูแลเด็ก		๓
	๙.ผู้ดูแลเด็ก		๓ ว่าง
	๑๐.ผู้ช่วยครูผู้ช่วย		๑
๖.พนักงานจ้างทั่วไป	๑.นักรการ		๑
	๒.พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑
๗.ครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑.ผู้อำนวยการกองการศึกษา		๑ ว่าง
	๒.ครู	คศ.๒	๑
		คศ.๒	๑
		คศ.๒	๑
		คศ.๒	๑
	ครูผู้ช่วย	๕ ว่าง	

ทะเบียนคุมการเดินทางไปราชการของผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง

เทศบาลตำบลโคกม้า อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วัน/เดือน/ปี	อบรมหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	หมายเหตุ
๑	น.ส.สุภารัตน์ ฤทธิสาร	รองปลัดเทศบาล	๘-๑๐ ธ.ค.๒๕๖๕	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานบุคคลฯประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	
๒	น.ส.ณัฐวีวรรณ แก้วกุล	นักทรัพยากรบุคคล	๘-๑๐ ธ.ค.๒๕๖๕	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานบุคคลฯประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	
๓	น.ส.ศรีพรรณอร ศรีอนุตร์	ครูศศ.๒	๒๗-๒๙ ม.ค.๖๖	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น(Performance Agreement:PA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	
๔	นางภักษารัตน์ ปะกิดา	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๗-๘ ม.ค.๖๖	โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตรเชิงวิชาการ เรื่อง "การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๖ ทุกขั้นตอนแบบเจาะลึกเข้าใจง่าย วิเคราะห์ปัญหาการจัดเก็บภาษีพร้อมแนวทางแก้ไข ขั้นตอนการประเมิน การคัดค้าน การทบทวน การคืนเงินรวมทั้งมาตรการเร่งรัดลูกหนี้ภาษีค้างชำระ และเตรียมความพร้อมการจัดเก็บภาษีป้ายฉบับแก้ไขใหม่ล่าสุด"	สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	
๕	น.ส.ชนมณี เกียนประโคน	ผ.ช.เจ้าพนักงานจัดเก็บฯ	๗-๘ ม.ค.๖๖	โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตรเชิงวิชาการ เรื่อง "การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๖ ทุกขั้นตอนแบบเจาะลึกเข้าใจง่าย วิเคราะห์ปัญหาการจัดเก็บภาษีพร้อมแนวทางแก้ไข ขั้นตอนการประเมิน การคัดค้าน การทบทวน การคืนเงินรวมทั้งมาตรการเร่งรัดลูกหนี้ภาษีค้างชำระ และเตรียมความพร้อมการจัดเก็บภาษีป้ายฉบับแก้ไขใหม่ล่าสุด"	สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	
๖	น.ส.เกษมศรี กายแก้ว	ครูศศ.๒	๒๗-๒๙ ม.ค.๖๖	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น(Performance Agreement:PA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	
๗	นางชนิษฐา ยืนประโคน	คศ.๒	๑๘-๑๙ ก.พ.๖๖	หลักสูตรพลิกโฉมหลักสูตรปฐมวัยด้วยการจัดกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะสมองผู้เรียนด้วยสื่อสร้างสรรค์ภาษาอังกฤษและดิจิทัลแพลตฟอร์มออนไลน์ครบวงจร อบรมปฏิบัติการวันที่ ๑๘-๑๙ ก.พ. ๖๖	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	
๘	นางวรศรา สุ่มท้าว	นักวิเคราะห์ฯ	๒๘ ก.พ.๖๖	สัมมนา "ยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วัน/เดือน/ปี	อบรมหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	หมายเหตุ
๙	น.ส.ณัฐวีวรรณ แก้วกุล	นักทรัพยากรบุคคล	๓๐มี.ค.-๑เม.ย.๖๖	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๓๐ มี.ค.- ๑ เม.ย.๖๖	สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	
๑๐	น.ส.ภคจิรา ชาญประโคน	นิติกร	๓๐มี.ค.-๑เม.ย.๖๖	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๓๐ มี.ค.- ๑ เม.ย.๖๖	สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	
๑๑	น.ส.ชมพูนุท หาญประโคน	ผู้ช่วยครู	๒๓-เม.ย.-๖๖	หลักสูตรธุรการชั้นเรียนสอดคล้องกับมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ จำนวน ๖ ชั่วโมง ผ่านอบรมออนไลน์	RADA Traing and Development	
	นายวีรพล อุณาพรวารงกูร	ปลัดเทศบาล	๒๖-เม.ย.-๖๖	โครงการอบรมสัมมนาวิชาการ เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยบูรพา	
๑๒	นายวีระพงษ์ โปกประโคน	นักจัดการงานทั่วไป	๒๓-พ.ค.-๖๖	ได้ผ่านการอบรมเสริมศักยภาพท้องถิ่นแลกเปลี่ยนเรียนรู้และจัดเก็บข้อมูลการประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืนด้วยตนเอง (Self Assessment Report :SAR) ผ่านระบบออนไลน์ รุ่นที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖	กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติ	
๑๓	น.ส.มาลินี มารศรี	เจ้าพนักงานสาขาฯ	๒๓-พ.ค.-๖๖	ได้ผ่านการอบรมเสริมศักยภาพท้องถิ่นแลกเปลี่ยนเรียนรู้และจัดเก็บข้อมูลการประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืนด้วยตนเอง (Self Assessment Report :SAR) ผ่านระบบออนไลน์ รุ่นที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖	กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติ	
๑๔	นางณัฐรัตน์ ชำนาญเวช	เจ้าพนักงานพัสดุ	๒๔-๒๖ พ.ค.๖๖	หลักสูตร"แนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding) ของเจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่และการทำหน้าที่ของคณะกรรมการต่างๆภายหลังกรมบัญชีกลางปรับปรุงระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์(e-GP) ระยะที่ ๕ ตามหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง(ว๑๒๔ ว๑๒๕ ว๑๒๘ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และ ว๑๘๙ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖	สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม	
๑๕	น.ส.ชมพูนุท หาญประโคน	ผู้ช่วยครู	๒๘-พ.ค.-๖๖	หลักสูตรการบริหารจัดการชั้นเรียน เพื่อพัฒนากระบวนการสร้างสรรค์ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ จำนวน ๖ ชั่วโมง	RADA Traing and Development	
๑๖	นางวริศรา สุ่มท้าว	นักวิเคราะห์ฯ	๙-๑๑ มี.ย.๖๖	หลักสูตร"การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ภายใต้รูปแบบการจำแนกขบรายจ่ายฉบับใหม่การเตรียมความพร้อมและวิธีปฏิบัติของอปท.ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงบประมาณ" ในระหว่างวันที่ ๘-๑๑ มี.ย.๖๖	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	
๑๗	นางพัทธรสิณี แก้วประโคน	หน.ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	๙-๑๑ มี.ย.๖๖	หลักสูตร"การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ภายใต้รูปแบบการจำแนกขบรายจ่ายฉบับใหม่การเตรียมความพร้อมและวิธีปฏิบัติของอปท.ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงบประมาณ" ในระหว่างวันที่ ๘-๑๑ มี.ย.๖๖	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วัน/เดือน/ปี	อบรมหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	หมายเหตุ
๑๘	นางพัทธรสิณี แก้วประโคน	หน.ฝ่ายแผนงาน และงบประมาณ	๒๓-มิ.ย.-๖๖	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางการตรวจประเมินประสิทธิภาพของอปท.(LPA) ประจำปี ๒๕๖๖	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดบุรีรัมย์	
๑๙	นางวริศรา สุ่มท้าว	นักวิเคราะห์ฯ	๒๓-มิ.ย.-๖๖	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางการตรวจประเมินประสิทธิภาพของอปท.(LPA) ประจำปี ๒๕๖๖	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดบุรีรัมย์	
๒๐	น.ส.กัจฉิรา ชาญประโคน	นิติกร	๒๓-มิ.ย.-๖๖	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางการตรวจประเมินประสิทธิภาพของอปท.(LPA) ประจำปี ๒๕๖๖	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดบุรีรัมย์	
๒๑	นางภัชราภรณ์ ประภิกา	นักวิชาการจัดเก็บฯ	๒๓-มิ.ย.-๖๖	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางการตรวจประเมินประสิทธิภาพของอปท.(LPA) ประจำปี ๒๕๖๖	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดบุรีรัมย์	
๒๒	น.ส.มาลีนี มารศรี	จพง.สาธารณสุขฯ	๒๓-มิ.ย.-๖๖	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางการตรวจประเมินประสิทธิภาพของอปท.(LPA) ประจำปี ๒๕๖๖	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดบุรีรัมย์	
๒๓	น.ส.สุดารัตน์ ฤทธิสาร	รองปลัดเทศบาล	๕-ก.ค.-๖๖	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการหลักสูตรการเตรียมความพร้อมให้กับเทศบาล ตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรงในปีงบประมาณ ๒๕๖๗	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดบุรีรัมย์	
๒๔	นางพัทธรสิณี แก้วประโคน	หน.ฝ่ายแผนงาน และงบประมาณ	๕-ก.ค.-๖๖	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการหลักสูตรการเตรียมความพร้อมให้กับเทศบาล ตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรงในปีงบประมาณ ๒๕๖๗	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดบุรีรัมย์	
๒๕	น.ส.สุดารัตน์ ฤทธิสาร	รองปลัดเทศบาล	๙-ส.ค.-๖๖	โครงการอบรม การป้องกันการทุจริตด้านการเงินการคลังและการรับจ่ายเงินผ่านระบบ KTB ของอปท. จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดบุรีรัมย์	
๒๖	น.ส.สันทนา วงศ์อุดมเลิศ	ผอ.กองคลัง	๙-ส.ค.-๖๖	โครงการอบรม การป้องกันการทุจริตด้านการเงินการคลังและการรับจ่ายเงินผ่านระบบ KTB ของอปท. จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดบุรีรัมย์	
๒๗	น.ส.พิศสมัย ทองดี	นักวิชาการเงิน และบัญชี	๙-ส.ค.-๖๖	โครงการอบรม การป้องกันการทุจริตด้านการเงินการคลังและการรับจ่ายเงินผ่านระบบ KTB ของอปท. จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดบุรีรัมย์	
๒๘	นางภัชราภรณ์ ประภิกา	นักวิชาการจัดเก็บฯ	๒๕-ส.ค.-๖๖	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเพื่อจัดเก็บ ภาษี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างพ.ศ.๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๗ ส.ค.๖๖	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
๒๙	นางพัทธรสิณี แก้วประโคน	หัวหน้าฝ่ายแผนงาน และงบประมาณฯ	๑-ก.ย.-๖๖	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการเตรียมความพร้อมการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานของอปท. ตามหลักคุณธรรม จริยธรรม		

ปัญหาและอุปสรรค

- ๑.ด้านการสรรหาและคัดเลือก เนื่องจากการขอกำหนดตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังต้องมีค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกิน ร้อยละ ๑๐ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามที่กฎหมายกำหนดส่งผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขาดแคลนบุคลากร
- ๒.การปรับปรุงอัตรากำลังเป็นไปได้ยาก มีขั้นตอนกระบวนการยุ่งยากซับซ้อน ต้องผ่านกระบวนการคณะกรรมการต่างๆหลายคณะไม่ทันต่อความต้องการใช้งานบุคคล
- ๓.บุคลากรยังไม่เข้าใจการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการทำให้ต้องแก้ไขใช้เวลานาน

ข้อเสนอแนะ

- ๑.กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นควรปรับปรุงพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นล้าหลัง มีข้อจำกัดมากมาย ให้มีมาตรฐานเดียวกันและกำหนดแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนทุกประเภท องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นทันต่อสถานการณ์ปัจจุบันเพื่อให้เกิดความคล่องตัวต่อการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากยิ่งขึ้น
- ๒.ชักชวนทำความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานเรื่องต่างๆเช่นการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น
- ๓.ควรมีการวางแผนปรับแก้ยอัตรากำลังภายในหน่วยงานให้สอดคล้องกับภาระงานและหน้าที่ที่รับผิดชอบเพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่าง

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นางวิญญา อินฝึกแวน)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล